

УТВЕРЖДЕН:  
Решением единственного учредителя  
№ 2 от 18 января 2018 г.



А.А. Шашмина

# УСТАВ

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Межрегиональный инновационный  
научно-исследовательский институт  
«СПЕЦИАЛЬНОЕ ОТКРЫТОЕ МЕЖДУНАРОДНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО»**

г. Иркутск, 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный инновационный научно-исследовательский институт «Специальное открытое международное образовательное пространство», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный инновационный научно-исследовательский институт «Специальное открытое международное образовательное пространство». Сокращенное наименование на русском языке — МИНИИ «СОВА».

1.3. Полное наименование на английском языке: Private Educational Institution «Interregional innovative scientific and research institute «Special Open Virtual international learning Areal». Сокращенное наименование на английском языке: SOVA.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в качестве основного вида деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

1.6. Тип - учреждение дополнительного профессионального образования.

1.7. Место нахождения Учреждения: Иркутская область, г. Иркутск.

1.8. Единственным учредителем и собственником имущества Учреждения является гражданка РФ Шашмина Алёна Александровна, паспорт серия 2513 № 836070, выдан 17.05.2013 Отделом УФМС России по Иркутской области в Свердловском районе города Иркутска, к/п 380-004.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими федеральными законами;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области, регулируемыми отношения в сфере образования;
- постановлениями и распоряжениями Администрации города Иркутска, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Иркутск»;
- настоящим Уставом;
- локальными нормативными актами Учреждения;
- договором об образовании, заключенным с обучающимся и (или) его законными представителями (далее - договор об образовании).

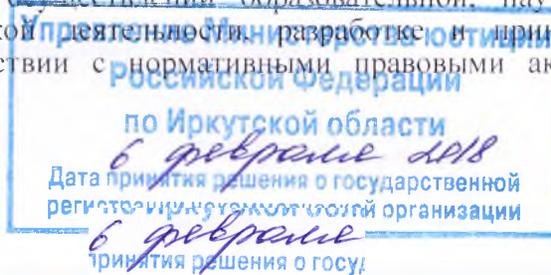
1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный счет, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение может самостоятельно от своего имени в установленном порядке:

- открывать счета, в том числе валютные, в банках или других кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- заключать договоры;
- приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности;
- являться истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений обучающихся определяются законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами



Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами, на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

1.16. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства. Филиал Учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность от имени Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.17. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы его и осуществляет их защиту. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

1.18. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.19. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании выданной им доверенности.

1.20. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.22. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.23. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

## 2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является образование, то есть единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Учреждение реализует в качестве основной цели деятельности дополнительные профессиональные образовательные программы.

2.3. В предмет деятельности Учреждения входит образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;
- программы профессиональной подготовки.

2.5. В качестве дополнительного вида деятельности Учреждение вправе реализовывать:

- дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные



общеразвивающие программы для детей и взрослых;

— программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2.6. Учреждение свободно в выборе направленности реализуемых образовательных программ.

### 3. Образовательный процесс

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и на иностранных языках.

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом материальной, методической и кадровой базы Учреждения.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, годовой учебный график и расписание занятий учебных групп.

3.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения.

3.5. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.6. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его законных представителей с

— Уставом;

— лицензией на осуществление образовательной деятельности;

— локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

— перечнем и порядком оказания платных образовательных услуг;

— условиями договора об образовании.

3.7. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются приказами ректора Учреждения. Стоимость услуг Учреждения корректируется в соответствии с инфляционными процессами в Российской Федерации.

3.8. В Учреждения устанавливается очная, заочная (в том числе дистанционная), очно-заочная форма обучения.

3.9. Прием поступающих осуществляется по результатам входного контроля знаний.

3.10. Зачисление поступающих производится приказом ректора Учреждения.

3.11. При зачислении поступающих между ними и (или) их законными представителями и Учреждением заключается договор об образовании.

3.12. Продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливается расписанием, утверждаемым приказом ректора Учреждения.

3.13. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: семинары, лекции, практические занятия, тренинги, круглые столы, конференции.

В Учреждения устанавливаются следующие виды текущего контроля знаний: контрольные работы, самостоятельные работы, тестирование.

Учреждение вправе устанавливать другие виды учебных занятий и текущего контроля.

Контроль Учреждения учебного процесса в Учреждения осуществляется ректором.

3.14. После освоения обучающимся образовательной программы ему выдается документ об образовании и (или) квалификации, документ об обучении в зависимости от вида образовательной программы по образцу, установленному локальным актом Учреждения.

3.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

### 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются:



- обучающиеся;
- законные представители обучающихся;
- педагогические работники (педагоги) Учреждения.

4.2. Участники образовательных отношений имеют права и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, а также локальными актами Учреждения.

4.3. Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении обучающегося.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным настоящим Уставом.

4.5. Отчисление производится на основании приказа ректора Учреждения.

4.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или его законных представителей;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся или его законными представителями условий договора с Учреждением, в том числе нарушения сроков оплаты за обучение;
- в случае ликвидации Учреждения.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение вправе иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

5.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.4. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

5.5. Учреждение несет перед собственником ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в ее распоряжении, а также имуществом, учитываемым на отдельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет ее единственный учредитель (собственник) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.8. Поступления от учредителя могут вноситься денежными средствами или иным имуществом. В случае внесения единовременных поступлений от учредителя денежными средствами, они оплачиваются на расчетный счет или в кассу Учреждения. В случае внесения поступлений имуществом, оно предварительно оценивается учредителем, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - независимым оценщиком. Единовременные поступления от учредителя могут быть целевыми, то есть



направляется на финансирование отдельных мероприятий, проводимых Учреждением. Размер, форма, порядок и сроки внесения, а также цель единовременных целевых поступлений от учредителей определяются решением единственного учредителя.

5.9. Поступления от приносящей доход деятельности не подлежат распределению, а направляются на достижение уставных целей Учреждения.

5.10. Учреждение самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Уставом целей, с учетом необходимости поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Структура органов управления Учреждением:

- учредитель;
- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- ректор.

6.2. Высшим органом управления в Учреждении является Учредитель.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Учреждения;
- назначение ректора Учреждения, досрочное прекращение его полномочий;
- решение вопросов изменения организационной и управленческой структуры Учреждения;

— создание и открытие структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств Учреждения; утверждение положений о них; прекращение их деятельности; назначение и освобождение от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;

— принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, участии Учреждения в других юридических лицах;

— утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения, утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

— решение вопросов о выделении средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения;

— принятие решений по всем важнейшим вопросам научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности;

— назначение аудиторской организации Учреждения или индивидуального аудитора;

— принятие решений о реорганизации Учреждения и ликвидации Учреждения; о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.4. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.5. Работники Учреждения входят в состав Общего собрания работников Учреждения на равных основаниях и пользуются равными правами.

6.6. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен и определяется в отношении каждого конкретного работника - периодом трудовых отношений с Учреждением.

6.7. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

6.8. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 5 лет.

6.9. Члены Общего собрания работников Учреждения уведомляются о времени и месте проведения очередного собрания не позднее чем за 10 дней до даты его проведения путем размещения объявления на информационных стендах Учреждения. Обязанности по



уведомлению возлагаются на секретаря Общего собрания работников.

6.10. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

— Учреждение и проведение культурных мероприятий, проводимых Учреждением;

— Учреждение и проведение семинаров, круглых столов, конференций по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

— рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

— заслушивание публичного доклада ректора Учреждения, его обсуждение.

6.11. Заседания Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством от общего числа присутствующих на собрании. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

6.12. Общее собрание работников Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на различных мероприятиях по вопросам своей компетенции через председателя и секретаря Общего собрания.

6.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет формируется из педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения не ограничен.

6.14. Педагогический совет Учреждения созывается ректором по мере необходимости не реже 1 раза в год.

6.15. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании его членов.

6.16. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 5 (Пять) лет. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Педагогического совета.

6.17. В компетенцию Педагогического совета входит:

— обсуждение образовательных программ, учебного плана, плана работы Учреждения;

— обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;

— организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

— заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

6.18. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет ректор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и должностной инструкцией.

6.19. Ректор Учреждения избирается сроком на 10 лет.

6.20. Ректор является единоличным исполнительным органом Учреждения. На должность Ректора может быть назначен Учредитель или иное лицо.

6.21. Ректор Учреждения:

— без доверенности действует от имени Учреждения;

— открывает в банках расчетные или иные счета, подписывает все документы от имени Учреждения, в том числе имеет право первой подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

— организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;

— осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения.



- является распорядителем имущества и денежных средств Учреждения, обеспечивает их рациональное использование;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает договоры;
- утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады;
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных на эти цели, и (или) средств, полученных от платной деятельности и иных поступлений; выдает доверенности;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- выдает от имени Учреждения доверенности, в том числе с правом передоверия;
- утверждает локальные нормативные акты, в том числе приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- при необходимости подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- осуществляет контроль деятельности педагогических работников, в том числе, путем посещения занятий;
- принимает решения об участии Учреждения и отдельных педагогических работников в конкурсах, проектах и других мероприятиях;
- осуществляет научное и деловое сотрудничество с отечественными и зарубежными Учреждениями, может быть учредителем или участником ассоциаций и иных организаций;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.22. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по решению учредителя может привлекаться профессиональный аудитор (индивидуальный аудитор или аудиторская организация), не связанный имущественными интересами с Учреждением, учредителем и ректором, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и сдает необходимую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности регистрирующему органу, органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении и своевременное представление отчетов в уполномоченные органы и сведений в них несет ректор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## 8. Реорганизация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании».

8.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Допускается реорганизация с сочетанием различных ее форм, предусмотренных законодательством.

8.3. Учреждение может быть преобразована по решению учредителя в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.4. В случае реорганизации все учредительные и финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с законодательством об архивном деле.

## 9. Ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании».

9.2. При ликвидации Учреждения ее документы по личному составу, финансово-хозяйственные, управленческие документы передаются в архив для постоянного хранения в соответствии с законодательством об архивном деле.

9.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество возвращается собственнику.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и - восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

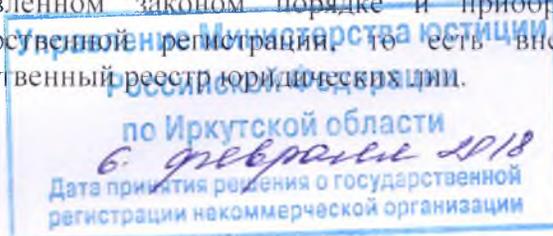
10.2. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- приказы и распоряжения;
- правила;
- положения;
- инструкции, в том числе должностные;
- расписание;
- учебные планы и графики;
- иные акты.

## 11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. В настоящий Устав по решению учредителя могут быть внесены изменения и дополнения путем утверждения его в новой редакции в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.2. Изменения, дополнения, вносимые в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации, то есть внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 27 июля 2016 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номер 1163850081152

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 14 февраля 2018 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2183850109705.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью на

10 (десять) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

20.02.2018 г.