

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ «СПЕЦИАЛЬНОЕ ОТКРЫТОЕ МЕЖДУНАРОДНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ПРОСТРАНСТВО»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор МИНИИ "СОВА"
А.А. Шашмина
1 марта 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

Решение Педагогического Совета
ЧОУ ДПО МИНИИ «СОВА»
Протокол №1 от 1.03.2018 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, локальными нормативными актами, регулирующими деятельность ЧОУ ДПО МИНИИ «СОВА» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение определяет цель, порядок разработки, структуру, требования к реализации образовательных программ (далее - ОП) дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛЬ, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОП, ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОП

2.1. Разработка ОП в образовательной организации направлена на решение задачи интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных специалистов в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ОП решением Педагогического совета с учетом потребностей регионального рынка труда.

2.3. Перед началом разработки ОП разработчики (в разработке ОП принимают участие преподаватели профессионального цикла) определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым в основном готовится слушатель, должны определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

2.4. При реализации ОП в образовательной организации применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.5. К освоению ОП дополнительного профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального образования.

2.6. Реализация ОП дополнительного профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение слушателями профессионального цикла.

2.7. ОП должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

2.8. Реализация ОП должна обеспечиваться доступом каждого слушателя к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (образовательных и профессиональных модулей) ОП. Во время самостоятельной подготовки слушатели должны быть обеспечены доступом к сети Интернет и электронным ресурсам.

2.9. Образовательная организация должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовкой, учебной

практикой, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

2.10. Реализация ОП должна обеспечивать: выполнение слушателями лабораторных работ и практических занятий; освоение слушателями профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации.

3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Образовательная программа имеет следующую структуру: титульный лист с утверждением ОП ректором образовательной организации, обратную сторону титульного листа с указанием разработчиков, согласованием с работодателями, датой и номером протокола рассмотрения и утверждения ОП на Педагогическом совете, содержание, текстовая часть содержания ОП, приложения.

3.2. Содержание ОП формируется по структуре:

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ И КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
5. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ
6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Оценка эффективности реализации ОП осуществляется по следующим показателям:

- реализация требований (контроль над выполнением учебных планов, рабочих программ);
- качество знаний, умений, практического опыта слушателей;
- сформированность общих и профессиональных компетенций слушателей;
- степень удовлетворенности слушателей образовательным процессом в образовательной организации.

5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. ОП оформляются в печатном и электронном виде и хранятся в методическом кабинете образовательной организации.

5.2. Электронная версия описания ОП размещается на сайте образовательной организации.

5.3. Основными пользователями ОП являются преподаватели и слушатели образовательной организации.

5.4. Настоящее Положение вступает в действие после рассмотрения его на Педагогическом совете образовательной организации и утверждения Ректором.