

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Межрегиональный инновационный научно-исследовательский институт  
«Специальное открытое международное образовательное пространство»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МИНИИ «СОВА»  
А.А. Шашмина  
Марта 2018



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Иркутск, 2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Конфликтная комиссия Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный инновационный научно-исследовательский институт «Специальное открытое международное образовательное пространство» (далее Учреждение) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением ректора Учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается ректором Учреждения из педагогических работников Учреждения.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, типовым положением об Учреждение дополнительного профессионального образования, Уставом и локальными актами Учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по учебному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с качеством теоретического или практического обучения; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время обучения в Учреждение, во время промежуточной или итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого слушателя Учреждения при несогласии с решением или действием аттестационной комиссии, руководителя, преподавателя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания слушателя (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав слушателей.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

Члены конфликтной комиссии обязаны

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

- 5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.
- 5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год ректору Учреждения и хранятся в документах Учреждения три года.